

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №5 города Кузнецка
Протокол № 7 от 30.08.2022г.
Председатель Ошкина Е.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ СОШ №5 города Кузнецка
Ошкина Е.В.

Приказ № 200 от 31.08.2022г.



**Положение
об организации питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной
школе №5 города Кузнецка**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №5 города Кузнецка (далее Положение) разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ СОШ №5 города Кузнецка рациональным и сбалансированным питанием.

1.2. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МБОУ СОШ №5 города Кузнецка.

1.3. Положение определяет условия и порядок предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся.

2. Организация питания

2.1. Общий порядок.

2.1.1. Осуществление закупок продовольственных товаров и услуг питания для МБОУ СОШ №5 города Кузнецка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Руководитель МБОУ СОШ №5 города Кузнецка заключает муниципальный контракт (договор) на организацию питания, закупку продовольственных товаров для организации питания.

2.1.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в МБОУ СОШ №5 города Кузнецка допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании образовательных организаций (далее - предприятие общественного питания).

2.1.3. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в МБОУ СОШ №5 города Кузнецка услуги питания в полном объеме, на основе заключенного муниципального контракта (договора). Иные предприятия к оказанию услуг питания в МБОУ СОШ №5 города Кузнецка не допускаются.

2.1.4. Питание, организованное в МБОУ СОШ №5 города Кузнецка, предоставляется на бесплатной, платной основе и с частичной родительской платой.

2.1.4.1. Организация сбора денежных средств за питание возлагается на предприятие общественного питания.

2.1.5. В МБОУ СОШ №5 города Кузнецка должно разрабатываться двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов) и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции. Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков (столовые, доготовочные) с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока.

Меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в МБОУ СОШ №5 города

Кузнецка и согласовывается руководителем МБОУ СОШ №5 города Кузнецка и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.1.6. Для обучающихся предусматривается организация одноразового (завтрак или обед) и двухразового горячего питания (завтрак и обед, обед и полдник) в период учебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.1.7. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда, а при организации учебного процесса во 2-ю смену – обеда и полдника.

2.1.8. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.

2.1.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.1.9.1. В МБОУ СОШ №5 города Кузнецка должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

2.1.10. В МБОУ СОШ №5 города Кузнецка для всех обучающихся за наличный расчет должна быть организована продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов.

При организации торговли в буфете МБОУ СОШ №5 города Кузнецка не допускается продажа продуктов питания с высоким содержанием энергии, насыщенных жиров, транс-жиров, соли и сахара.

2.1.11. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы МБОУ СОШ №5 города Кузнецка. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.1.12. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией МБОУ СОШ №5 города Кузнецка в установленном порядке.

2.1.13. Классные руководители или учителя МБОУ СОШ №5 города Кузнецка сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

2.1.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник организации, заведующий производством, организатор школьного питания и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.1.15. Администрация МБОУ СОШ №5 города Кузнецка ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке перспективных двухнедельных (10-14 дней) меню.

2.1.16. МБОУ СОШ №5 города Кузнецка обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей – гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

2.1.17. С целью упорядочения работы по организации питания администрация МБОУ СОШ №5 города Кузнецка распределяет обязанности между участниками процесса организации питания (администрация, организатор питания, классный руководитель) и вносит соответствующие пункты в должностные инструкции.

2.1.18. В начале учебного года руководитель МБОУ СОШ №5 города Кузнецка приказ об организации горячего питания обучающихся.

2.1.19. При учете количества обучающихся, получающих горячее питание, учитывают обучающихся, получивших любое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного/2-х блюд).

2.2. Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

2.2.1. Основаниями для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с постановлением администрации города Кузнецка от 18.07.2019 № 1018 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка» являются:

- обучающимся МБОУ СОШ №5 города Кузнецка, признанным в установленном порядке детьми - инвалидами: заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение о присвоении той или иной группы инвалидности (справка о группе инвалидности), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- обучающимся МБОУ СОШ №5 города Кузнецка, признанным в установленном порядке детьми с ограниченными возможностями здоровья: заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- обучающимся из малообеспеченных семей: заявление родителей (законных представителей), сведения органов социальной защиты населения о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей», страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе сведений о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» образовательная организация запрашивает данную информацию самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- обучающимся МБОУ СОШ №5 города Кузнецка, признанным в установленном порядке детьми из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей: заявление родителей (законных представителей), справку о составе семьи, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.2.2. В случае отсутствия обучающегося в МБОУ СОШ №5 города Кузнецка или отказа (в письменной форме) от горячего питания меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся не оказываются.

2.2.3. Решение о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся при организации питания принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ №5 города Кузнецка

2.2.4. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после оформления приказа.

2.2.5. Право на предоставление мер социальной поддержки утрачивается в случае: отчисления обучающегося из МБОУ СОШ №5 города Кузнецка, окончания срока установления инвалидности обучающемуся, получения сведений из органов социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 N 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей».

2.2.6. МБОУ СОШ №5 города Кузнецка осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меры социальной поддержки, и предоставляет в МКУ УРЦО табелей учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерами социальной поддержки, утвержденный Приложением №4 к настоящему приказу, ежемесячно, в последний рабочий день месяца. Учет обучающихся получающих меры социальной поддержки осуществляется отдельно по каждой категории.

2.2.7. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами), либо в образовательную организацию, если столовая находится на балансе организации.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя МБОУ СОШ №5 города Кузнецка.

3.2. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении мер социальной поддержки.

3.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет предприятие общественного питания, а при его отсутствии – образовательная организация, самостоятельно организующая питание.

4. Права участников процесса

4.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в МБОУ СОШ №5 города Кузнецка в течение учебного года, в дни и часы работы МБОУ СОШ №5 города Кузнецка.

4.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

4.3. Предприятие, организующее питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

4.4. Руководитель МБОУ СОШ №5 города Кузнецка имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

4.5. Родительским комитетам, опекунам, советам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в МБОУ СОШ №5 города Кузнецка по согласованию с администрацией образовательной организации.

5. Документация

5.1. Руководитель МБОУ СОШ №5 города Кузнецка должен иметь следующую документацию:

5.1.1. нормативные правовые акты, регламентирующие организацию горячего питания в МБОУ СОШ №5 города Кузнецка;

5.1.2. Муниципальный контракт (договор) с предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания;

5.1.3. Приказ об организации питания (издается ежегодно);

5.1.4. Должностные инструкции участников процесса организации питания с отражением в них соответствующих функций;

5.1.5. План учебно-воспитательной работы с отражением в нем работы по эффективной организации школьного питания;

5.1.6. Справки, акты о проводимом контроле;

5.1.7. График дежурства по столовой.